



# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN **SEMINAR**

## 1. Teilnehmerzahl

Die definitive Anzahl Teilnehmer ist bis 14 Tage vor dem Anlass bekannt zu geben. Diese Angabe gilt als Planungs- und Verrechnungsgrundlage. Erhöhungen der Teilnehmerzahl oder zusätzlich gewünschte Leistungen sind vorgängig mit dem Hotel abzuklären.

## 2. No-Show

Abweichungen von mehr als 5 % der bis 24 Stunden vor Anlassbeginn bestätigten Teilnehmerzahl werden zu 100 % in Rechnung gestellt. Dies gilt sowohl für gebuchte Hotelzimmer, für bestellte Menüs wie auch für Pauschalen. Verzichtende am Tag des Anlasses auf gebuchte Leistungen oder reisen vorzeitig ab, so werden diese zu 100 % in Rechnung gestellt.

## 3. Annullationsbedingungen

Bei Annullation eines definitiv bestätigten Seminars bedarf es einer schriftlichen Mitteilung. Reduzierungen der Teilnehmerzahl von mehr als 10 %, Teilannullationen gebuchter Leistungen sowie Annullation des gesamten Anlasses werden in Rechnung gestellt. Verrechnungsgrundlage sind Teilnehmerzahl, Räumlichkeiten und Seminardauer, welche in der definitiven Reservierungsbestätigung angegeben sind. Folgende Kosten werden verrechnet:

|                                     |                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| bis 60 Tage vor dem Anlass          | keine Kosten                               |
| 59 bis 30 Tage vor dem Anlass       | 25% der Pauschalen inklusive Hotelzimmer   |
| 29 bis 15 Tage vor dem Anlass       | 50 % der Pauschalen inklusive Hotelzimmer  |
| 14 bis 7 Tage vor dem Anlass        | 75 % der Pauschalen inklusive Hotelzimmer  |
| 6 bis 1 Tag(e) vor dem Anlass       | 95 % der Pauschalen inklusive Hotelzimmer  |
| innerhalb 24 Stunden vor dem Anlass | 100 % der Pauschalen inklusive Hotelzimmer |

## 4. Übernachtung

Dem Hotel ist spätestens 14 Tage vor Ankunft eine definitive und detaillierte Namens- bzw. Zimmerliste zuzustellen. Bei Überschreitung der bestätigten Teilnehmerzahl bedarf es einer vorherigen Abstimmung mit dem Hotel. Zahlungsinstruktionen für die Hotelzimmer und Extras sind ebenfalls auf dieser Liste festzuhalten.

## 5. Check-in & Check-out

Das garantierte Check-in am Anreisetag ist ab 15 Uhr; die Zimmer sind an Abreisetag bis spätestens bis 12 Uhr frei zu gen.



**SEEROSE** RESORT & SPA

Seerosenstrasse 1, 5616 Meisterschwanden  
+ 41 56 676 68 68, [hotel@seerose.ch](mailto:hotel@seerose.ch), [seerose.ch](http://seerose.ch)



**BALANCE** FAMILIE

das Gute leben  
[balancefamilie.ch](http://balancefamilie.ch)



Der Preis für ein garantiertes Early Check-in im fix reservierten Zimmer beträgt 100 % des Zimmerpreises. Für kurzfristige Anfragen für ein early Check-in oder late Check-out kontaktieren Sie uns bitte.

## 6. Parking

Die umliegenden Aussenparkplätze stehen dem Hotelgast kostenlos zur Verfügung. Eine Reservation dieser Parkplätze ist nicht möglich. Parkkarten für die gesamte Aufenthaltsdauer werden Ihnen vorgängig per E-Mail gesendet oder sind am Empfang zu beziehen. Parkplätze in der Parkgarage können für CHF 15 pro Nacht reserviert werden. In dieser stehen zudem 4 Ladestationen, davon 2 speziell für Tesla Fahrzeuge zu Verfügung. Das Hotel verfügt über zwei hauseigene Busparkplätze.

## 7. Rauchen

Sämtliche Veranstaltungsräume, öffentliche Bereiche und Hotelzimmer sind rauchfrei. Den Rauchern steht eine Smokers-Lounge neben der Hotel Lobby zur Verfügung.

## 8. Haftung

Der Veranstalter haftet gegenüber dem Hotel für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars und für Verluste, die durch den Veranstalter, seine Hilfspersonen oder Teilnehmer verursacht wurden.

Um Schäden vorzubeugen, ist das Anbringen von Dekorationsmaterial und anderen Gegenständen stets mit dem Hotel abzustimmen. In jedem Fall hat der Veranstalter darauf zu achten, dass das Material feuerpolizeilichen Anforderungen entspricht.

Bewachte Garderoben werden nur auf Anfrage zur Verfügung gestellt und mit CHF 69 pro Mitarbeiterstunde verrechnet.

Das Hotel lehnt jede Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung an mitgebrachten Objekten, Kleidern und Materialien ab.

## 9. Zeitliche Verfügbarkeit der Veranstaltungsräume

Die Veranstaltungsräume stehen dem Veranstalter bei ganztägigen Veranstaltungen von Sonntag bis Freitag von 8 bis 17 Uhr und samstags von 8 bis 14 Uhr zur Verfügung. Das Hotel behält sich vor, diese Räumlichkeiten wochentags ab 18 Uhr und samstags ab 16 Uhr für weitere Abendveranstaltungen zu nutzen.

Das Einrichten des Veranstaltungsraumes am Vortag ist nach Verfügbarkeit ab 20 Uhr ohne zusätzliche Kosten möglich. Möchte der Veranstalter den Veranstaltungsraum bereits vor 20 Uhr für das Einrichten in Anspruch nehmen, wird eine Saalmiete verrechnet. Das Hotel richtet die Veranstaltungsräume gemäss vorgängiger Absprache ein. Mehraufwand für zusätzliche Auf-, Um- oder Abbauarbeiten wird mit CHF 69 pro Mitarbeiterstunde verrechnet.



**SEEROSE** RESORT & SPA

Seerosenstrasse 1, 5616 Meisterschwanden  
+ 41 56 676 68 68, [hotel@seerose.ch](mailto:hotel@seerose.ch), [seerose.ch](http://seerose.ch)



**BALANCE** FAMILIE

das Gute leben  
[balancefamilie.ch](http://balancefamilie.ch)



## 10. Entsorgung

Der Veranstalter kann Reste von Dekorationsmaterial oder Unterlagen nach einer Veranstaltung durch das Hotel entsorgen lassen. Das Hotel behält sich vor, bei grösseren Mengen eine Entsorgungspauschale zu verrechnen.

## 11. Verteilen von Geschenken

Geschenke oder Dokumente für die Verteilung in die Hotelzimmer sind am Empfang abzugeben. Bei Bereitstellung der Geschenke bis 11 Uhr am Anreisetag der Teilnehmenden werden diese kostenfrei bis 15 Uhr in die gebuchten Zimmer verteilt. Für Geschenke, die ausserhalb dieser Zeit in die Zimmer verteilt werden, verrechnet das Hotel CHF 3 pro Zimmer.

## 12. Preise

Sämtliche Preise sind in Schweizer Franken (CHF) angegeben und verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer. Preisänderungen vorbehalten.

## 13. Rechnungsstellung & Zahlungskonditionen

Das Hotel behält sich vor, bei Aufträgen über CHF 5'000 eine Anzahlung zu verlangen. Die Reservierung wird erst nach Erhalt dieser definitiv. Bei Annullation des Anlasses innerhalb der kostenpflichtigen Annullationsfrist wird die Anzahlung nicht rückerstattet.

Bei einer Rechnungsanschrift im Ausland wird die bestätigte Leistung zu 100 % im Vorfeld fakturiert (Vorauszahlung 60 Tage vor Anreise) oder der Kreditkarte belastet. Für zusätzliche Konsumationen vor Ort wird im Vorfeld eine Kreditkarte als Garantie benötigt. Es werden keine Rechnungen ins Ausland gesendet.

Rechnungen sind innerhalb von 15 Tagen nach Rechnungsdatum zu begleichen. Es werden keine Skonti oder Rabatte gewährt.

Sind einzelne Leistungen durch die Teilnehmenden selbst zu bezahlen, kassiert das Hotel die bezogene Leistung vor Ort ein. Ist dies aus irgendwelchem Grund nicht möglich, ist der Veranstalter verpflichtet, die Kosten zu übernehmen sofern er keine gültige Rechnungsadresse der Teilnehmenden in der Schweiz angeben kann.

## 14. Anwendbares Recht & Gerichtsstand

Es gilt ausschliesslich schweizerisches Recht. Gerichtsstand ist Meisterschwanden.

Meisterschwanden, Januar 2023



**SEEROSE** RESORT & SPA

Seerosenstrasse 1, 5616 Meisterschwanden

+ 41 56 676 68 68, hotel@seerose.ch, seerose.ch



**BALANCE** FAMILIE

das Gute leben

balancefamilie.ch